

募集要項

募集職種

<経理・管理業務事務>
・不動産に関わる一般的な事務作業になります。
・電話対応
WordやExcelを使うお仕事です。初心者の方でも先輩が教えてくれるのでスキルアップもできます。
正社員登用制度もあります！
子育てとの両立を考えている主婦の方も大歓迎です。最低4時間/日を考えていただければ
時間の変更も可能です！
ぜひお気軽にご応募してください！

応募資格

パソコン操作ができる方
電話対応できる方

試用期間

3か月間

給与

時給1,300円～

勤務地

愛知県名古屋市中区南區棚下町1-2 第二陽明ビル1F（笠寺駅 徒歩5分）

勤務時間

9：00～18：00（ご希望に合わせて変更できます！最低4時間/日）

企業概要

【代表者】安井 佑斗
【従業員数】4名
【事業内容】不動産全般
【免許番号】愛知県知事（02）第023742号
【交通】笠寺駅下車 徒歩5分

応募方法

電話かメールでお気軽にご応募ください。
TEL：052-602-7621 Mail：nagoya@presuma.co.jp 乙部まで

PR

主婦・主夫歓迎 フリーター歓迎 学歴不問 未経験・初心者OK ブランクOK
経験者・有資格者歓迎 週4日以上OK フルタイム歓迎 長期歓迎 駅チカ・駅ナカ 車通勤OK
髪型・髪色自由 服装自由